

## ใบตรวจปริญญาบัตร โครงการพิเศษ (สองภาษา)

ชื่อโครงการ			
อาจารย์ที่ปรึกษา			
ชื่อนักศึกษา	1.	รหัสน.	โทร.
	2.	รหัสน.	โทร.

## อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจเนื้อหา

ครั้งที่ส่ง	วันที่ส่ง	วันที่ตรวจ	รายละเอียด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ลงชื่อผู้ตรวจ
1						
2						
3						
4						
5						

( ) ผ่านการตรวจภาษา (Proof reading)พร้อมแนบหลักฐานการตรวจ

## อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

( ) ผ่าน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

งานธุรการตรวจรูปเล่ม (กรณีมีการแก้ไข ให้นำเล่มปริญญาบัตรฉบับเดิมแนบด้วย)

ครั้งที่ส่ง	วันที่ส่ง	วันที่ตรวจ	รายละเอียด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ลงชื่อผู้ตรวจ
1						
2						
3						
4						
5						

ให้นักศึกษาส่งรูปเล่มปริญญาบัตรเล่มสมบูรณ์ ปกสีกรมท่า ตัวอักษรสีทอง จำนวน 1 เล่ม พร้อม CD จำนวน 2 แผ่น

ใบตรวจสอบ : ให้นักศึกษาติดต่อเซ็นเอกสารตามลำดับ

รายการตรวจ	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	ลงชื่อผู้ตรวจ	วันที่ตรวจ
อุปกรณ์คั่งค้าง				
CD 2 แผ่น				
รูปเล่มปริญญาบัตร 1 เล่ม				
การลงนามคณะกรรมการสอบ				

## การตรวจสอบคุณสมบัติ

รายการตรวจ	ผ่านเกณฑ์	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	ลงวันที่ตรวจ
การเรียนเป็นภาษาอังกฤษตามแผนการศึกษาในหลักสูตรมากกว่า 50 % (แนบCSB-08 เอกสารแสดงผลการเรียน)			
ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (แนบสำเนาคะแนนสอบ)			

\* ให้นักศึกษาสำเนาเอกสารใบตรวจปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์ เพื่อแนบเอกสารขอจบการศึกษา